

แบบฟอร์มใบส่งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เลขที่...../25.....

วันที่

ได้ส่งครุภัณฑ์ให้..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N	หน่วยงานส่งซ่อม	ชั้น

อาการ.....

ผลการปฏิบัติงาน เรียบร้อย ส่งบริษัทดำเนินการ ส่งกลับหน่วยงาน

รายการอะไหล่ในการซ่อม

ตามใบยืมเลขที่...../25..... ตามใบเบิก-จ่ายเลขที่...../25.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งซ่อม

เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน

วันที่ส่งซ่อม...../...../.....

วันที่รับคืน...../...../.....

โทรศัพท์

แบบฟอร์มใบรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

โทรศัพท์ 0-2502-8056-7 โทรสาร 0-2502-8059

เลขที่...../25.....

วันที่

ได้รับครุภัณฑ์จาก โทรศัพท์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับซ่อม

วันที่รับซ่อม...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้ทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพร้อมแนบแบบฟอร์มฉบับนี้มาพร้อมด้วย (กรุณานำใบรับซ่อมครุภัณฑ์มาทุกครั้งเมื่อมารับครุภัณฑ์คืน)