

# แบบฟอร์มการแจ้งปัญหาระบบ Door Access Control และบัตร Smart Card

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม / ฝ่าย.....

กอง.....กรม / สำนัก.....

ขอแจ้งปัญหาระบบ Door Access Control / บัตร Smart Card ของกอง.....ชั้น.....

รายละเอียดปัญหาระบบ Door Access Control / บัตร Smart Card ดังนี้

- เมื่อทาบบัตรบน Reader หน้าจอ Reader ไม่แสดงข้อความใด ๆ
- เมื่อทาบบัตรบน Reader และ Scan ลายนิ้วมือ หน้าจอ Reader ไม่แสดงข้อความ Access Granted ให้สามารถผ่านเข้าประตูได้
- หน้าจอ Reader ไม่มี Logo บนหน้าจอ เพื่อแสดงสถานะพร้อมใช้งาน
- สัญญาณไฟสีเขียวหรือสีแดงที่ประตูไม่ขึ้น
- ประตูปลดล็อกแต่ไม่สามารถเปิดประตูได้
- ชุดอุปกรณ์ล็อกประตู ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ช่วงเวลาในการเปิดประตูว่ามี Delay มาก
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

มีความประสงค์ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการกับระบบ Door Access Control ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม ดังนี้

.....

.....

เหตุผล

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง .....

---

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำบัตร Smart Card / Java Card และควบคุมระบบ Door Access Control ดำเนินการ

อนุญาต       ไม่อนุญาต

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร