

แบบฟอร์มรายละเอียดข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ประจำชั้น	หน่วยงาน	การเปลี่ยนแปลง					วันที่โอนย้าย/วันที่ลาออก/วันที่เริ่มปฏิบัติงาน/ระยะเวลา
							โอนย้าย	ลาออก	บรรจุใหม่	ช่วยราชการ	อื่นๆ (โปรดระบุ)	

หมายเหตุ

- ช่อง (วันที่โอนย้าย/วันที่ลาออก/วันที่เริ่มปฏิบัติงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน) ระบุรายละเอียด ดังนี้
- กรณีโอนย้าย : ระบุวันที่โอนย้าย
 - กรณีลาออก : ระบุวันที่ลาออก
 - กรณีบรรจุใหม่ : ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
 - กรณีช่วยราชการ : ระบุระยะเวลาปฏิบัติงาน และวันที่เริ่มปฏิบัติงาน