

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543
ของเจ้าหน้าที่บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

วันที่ _____

- เรียน ผู้บังคับบัญชา (กรณีตามข้อ 1)
 กรรมการผู้จัดการใหญ่ (กรณีตามข้อ 2)
 คณะกรรมการ ปตท.สผ. (กรณีประธานกรรมการ, กรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รายงาน)

ด้วยเมื่อวันที่ _____ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

ตำแหน่ง _____ ฝ่าย _____

สายงาน _____ ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

ข้อ 1 : จากต่างประเทศ (รายงานรายละเอียดโดยเร็ว) โดยได้รับ _____ _____ _____ _____	ข้อ 2 : ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (แจ้งรายละเอียดโดยทันที) โดยได้รับ _____ _____ _____ _____
---	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวนี้ข้าพเจ้าได้ ใช้ไปแล้ว เก็บรักษาอยู่

ลงชื่อ _____
(_____)

“คำสั่ง”

<p>ตามกรณีในข้อ 1 ข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเหตุที่จะให้ยึดถือไว้ส่วนบุคคล และให้ตกเป็นของบริษัท โดยให้ส่งมอบที่สำนักเลขานุการบริษัท</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ _____ (_____)</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p style="text-align: right;">ในฐานะผู้บังคับบัญชา วันที่ _____</p>	<p>ตามกรณีในข้อ 2 ข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรได้รับไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคลได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับ และให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที ถ้าไม่สามารถคืนได้ให้มอบให้เป็นของบริษัทโดยเร็ว โดยส่งมอบให้ที่สำนักเลขานุการบริษัท</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ _____ (_____)</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p style="text-align: right;">ในฐานะผู้บริหารสูงสุด/ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง วันที่ _____</p>
---	--