

| ลำดับ | กิจกรรม | กำหนดระยะเวลา |
|-------|---|--|
| ๑. | นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ สป.ยธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ | มกราคม ๒๕๖๑ |
| ๒. | มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด สป.ยธ. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของ สป.ยธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ | มกราคม ๒๕๖๑ |
| ๓. | สำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของ สป.ยธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๑ มกราคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๔. | สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของ สป.ยธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยให้รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตั้งแต่ เดือนมกราคม ๖๑ – กันยายน ๖๑ |
| ๕. | ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของ สป.ยธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของแต่ละสำนัก/กอง | ๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ |
| ๖. | ฝ่ายเลขานุการฯ นัดประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของ สป.ยธ. ครั้งที่ ๒ เพื่อประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของ สป.ยธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |
| ๗. | นำเสนอผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของ สป.ยธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณา และคณะทำงานฯ เพื่อรับทราบ | พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |