



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. กลุ่มงานระบบข้อมูลบุคคล ฯ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๔๔๙๐ - ๙๓

ที่ ยธ ๐๒๐๐๒/ว ๒

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจาก
ราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม/หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้แจ้งเวียน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ไปใช้ประกอบการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้ดีขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจึงขอชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ดังกล่าว โดยสรุปสาระสำคัญ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ แล้วเห็นว่าข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ดำเนินการแจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบเป็นหลักฐาน ดังนี้

๑.๑ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้น ทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป และการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับการประเมินเห็นว่าผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา มีความไม่เป็นธรรม อาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองแล้ว ปรากฏว่าข้าราชการผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พร้อมผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ทราบภายในเดือนมีนาคม หรือเดือนกันยายน ของรอบการประเมินนั้นๆ รายละเอียดปรากฏตาม กฎ ก.พ. และตัวอย่างแบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง (แบบ คพ.๑ - ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นายสารรวม บุญเสริม)

ผอ. กจ.

ตัวอย่าง
แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... ประเภท.....
ระดับ.....สังกัด.....
มีผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี.....รอบที่.....(ระหว่างวันที่.....ถึง.....)
อยู่ในระดับต้องปรับปรุง.....คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการ
สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง
เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในครั้งต่อไป

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า ขอให้คำมั่นว่า หากข้าพเจ้า ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามหลักสูตร
ซึ่งได้ระบุไว้ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล
และหลักสูตร ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร (แบบ คพ.๒) และข้อตกลงตัวชี้วัดผลงานในการปฏิบัติราชการ
(แบบ คพ.๓) จักทำให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในระดับอันเป็นที่
น่าพอใจของทางราชการได้ โดยต้องมีการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี.....รอบที่.....
(ระหว่างวันที่.....ถึง.....) เกินกว่า ๖๐ คะแนน และเมื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตร
เพื่อพัฒนาตนเองแล้ว จักได้ทำรายงานผลการอบรม/สัมมนา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

ข้อ ๒. คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในแบบคำมั่น
ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง เป็นต้นไป จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(หมายเหตุ ไม่เกิน ๓ รอบการประเมิน)

ข้อ ๓. กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมคำมั่น หรือกรณีผู้รับการประเมิน ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามข้อ ๑.
และข้อ ๒. ให้ทั้งสองฝ่ายจัดทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ โดยลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่ายและให้ถือว่าเป็น
เอกสารแนบท้ายของคำมั่นฉบับนี้ ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในคำมั่นฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ

ข้อ ๔. กรณีที่ผู้รับการประเมิน ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามข้อ ๑. และข้อ ๒. โดยไม่มีเหตุผล
อันสมควร ให้ถือว่าผู้รับการประเมินไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ตามเงื่อนไขที่กล่าวมาแล้วข้างต้น
และเป็นการกระทำผิดเงื่อนไขตามคำมั่นฉบับนี้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ ๒. แล้วให้รายงาน
ผลการประเมินต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม หรือปลัดกระทรวงยุติธรรมแล้วแต่กรณี พิจารณา
ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

คำมั่นฉบับนี้มีข้อความตรงกันทุกประการ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตัวอย่าง
แบบคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ใช้ประกอบการจัดทำคำมั่น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ลงนาม.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)ลงนาม.....

ชื่อพยาน (นาย/นาง/นางสาว)ลงนาม.....

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

จากผลการประเมิน รอบการประเมินที่แล้วมา

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ (๑ เมษายนถึง ๓๐ กันยายน

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

แบบคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ใช้ประกอบการจัดทำคำมั่น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ
กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม))

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน))

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ลงนาม.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)ลงนาม.....

ชื่อพยาน (นาย/นาง/นางสาว)ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าเป้าหมายที่คาดหวัง
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.						
๒.						
๓.						
รวม						

หมายเหตุ : ในการประเมินให้คำนึงถึง ปริมาณผลงาน,คุณภาพผลงาน,ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด
ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร