

คำขอมิบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

เสนอ.....ปลัดกระทรวงยุติธรรม.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง.....สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม.....กระทรวง.....ยุติธรรม.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

มีความประสงค์ขอให้ส่วนราชการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ สำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่ายตรง
คำรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกของ

คู่สมรส ชื่อ.....

บิดา ชื่อ.....

มารดา ชื่อ.....

บุตร ชื่อ.....

เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่.....

ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ซึ่งมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว
/เลขที่หนังสือเดินทาง.....เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชน
ได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินคำรักษายาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้าพเจ้า.....นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ.....แล้ว มีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัว
ของ.....กรณีดังกล่าวจึงสามารถออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การขอมีบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑. กรอกแบบคำขอมีบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการโดยระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด และเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ๑๓ หลัก ของบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิร้องขอให้ส่วนราชการออกบัตร

๒. รูปถ่ายจะต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยมีขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป (เด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ไม่ต้องติดรูปถ่าย)

๓. การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้มีสิทธิส่งคืนบัตรเก่าแก่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ก่อนรับบัตรใบใหม่ จากส่วนราชการ เว้นแต่ การออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรสูญหาย

๔. การขอมีบัตรครั้งแรก การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ให้ผู้มีสิทธิแนบเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ ซึ่งแสดงสถานะความเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียน คนต่างด้าว, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาสูติบัตร เป็นต้น พร้อมกับรับรองความถูกต้องของเอกสาร

๕. วันออกบัตรและวันบัตรหมดอายุ โดยบัตรจะมีอายุ ๘ ปี นับถัดจากวันที่ออกบัตร

๖. กรณีบัตรสูญหาย ต้องนำใบแจ้งความมายื่นพร้อมแบบคำขอมีบัตรใหม่

กลุ่มงานระบบข้อมูลบุคคล ค่าตอบแทนและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๙๐