แบบคำขอยืมเงินและการค้ำประกันเงินยืมเพื่อสวัสดิการ

1. คำขอยืมเงินสวัสดิการ	2. การค้ำประกันหนี้เงินยืมเพื่อสวัสดิการ
1.1 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท 1.2 ปัจจุบันรับเงินเดือน/ค่าจ้างสุทธิเป็นเงิน..... .....บาท/เดือน 1.3 ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอยืมเงินเพื่อสวัสดิการ จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) ทั้งนี้ได้ตกลงยินยอมให้บุคลากรตามข้อ 2 เป็นผู้ค้ำประกัน 1.4 ข้าพเจ้าตกลงยินยอมขอผ่อนชำระหนี้เงินยืมเพื่อสวัสดิการดังกล่าวเป็นรายเดือนรวม..... เดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....บาทถ้วน) จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ยืม โดยเริ่มผ่อนชำระตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป 1.5 ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง หักเงินเดือน/ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดอันพึงมีในกาลต่อไป ณ ที่จ่าย ส่งใช้เป็นรายเดือน จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบทั้งจำนวน ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอยืมเงิน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) (.....)	2.1 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท 2.2 ปัจจุบันรับเงินเดือน/ค่าจ้างสุทธิเป็นเงิน.....บาท/เดือน 2.3 ข้าพเจ้าตกลงยินยอมค้ำประกันหนี้เงินยืมเพื่อสวัสดิการตามข้อ 1 ที่ .....เป็นผู้ยืมไป โดยยินยอมผูกพันรับผิดในบรรดาดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทนที่ผู้ยืมค้างชำระ ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นด้วย 2.4 ปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เมื่อ ..... 2.5 หากผู้ยืมตกเป็นผู้ผิดนัด ไม่ชำระหนี้ครั้งหนึ่งครั้งใด ข้าพเจ้าตกลงยินยอมเข้าร่วมรับผิดในฐานะลูกหนี้ร่วม และให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หักเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดอันพึงมีในกาลต่อไป ณ ที่จ่าย ส่งใช้เป็นรายเดือนแทนจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบทั้งจำนวน 2.6 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตราบใดที่ยังไม่มีการชำระหนี้ตามความในข้อ 2.3 ให้ครบถ้วนเต็มจำนวนก่อน ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) (.....)
3. ความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	4. คำอนุมัติ
3.1 เสนอหัวหน้ากลุ่มงานระบบข้อมูลบุคคลค่าตอบแทนฯ ได้ตรวจสอบ นาย/นาง/นางสาว ..... สถานภาพเป็น ..... บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... 3.2 เสนอหัวหน้าฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบ นาย/นาง/นางสาว ..... เงินเดือนสุทธิคงเหลือ จำนวน.....บาท (ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง	อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อสวัสดิการ จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
5. ใบรับเงิน	
☐ ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมเพื่อสวัสดิการไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วตามจำนวนที่อนุมัติ โดย ☐ โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....จำนวนเงิน .....บาท ☐ รับเงินสด จำนวน ..... บาท ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน (.....) ...../...../.....