

**แบบสอบถาม**  
**การประเมินความเสี่ยง**

**คำชี้แจง** กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ขอความร่วมมือให้หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ยุติธรรมจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ตอบแบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับหน่วยงานสำหรับการจัดทำ แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยระบุตัวเลข ๑ หรือ ๒ หรือ ๓

ในช่อง  หรือปล่อยให้ว่างไว้ในกรณีที่คำถามไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน

ตอนที่ ๒ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน..... วันที่ตอบแบบสอบถาม.....

ตอนที่ ๑ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	ด้าน	เกณฑ์ความเสี่ยง			ความ คิดเห็น ที่ประเมิน
		ต่ำ = ๑	ปานกลาง = ๒	สูง = ๓	
ด้านกลยุทธ์ นโยบายผู้บริหาร ๑. บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการตาม ภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง ยุติธรรมในแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี	S				<input type="checkbox"/>
	S	เป็นหน่วยงานสนับสนุน ภารกิจหลักของสำนักงาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม	เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภารกิจหลักของสำนักงาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม บางส่วน	เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภารกิจหลักของสำนักงาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม โดยตรง	
๒. หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายใน การบริหารจัดการหน่วยงานในสังกัด	S	เป็นหน่วยงานที่ไม่มี หน้าที่ในการกำหนด นโยบาย	เป็นหน่วยงานที่มีส่วน ในการกำหนดนโยบาย บางส่วน	เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ ในการกำหนดนโยบาย โดยตรง	<input type="checkbox"/>
การประเมินผลแผนกลยุทธ์ ๓. หน่วยงานกำหนดให้มีบุคคลที่ รับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผล	S	มีผู้รับผิดชอบชัดเจน และกำหนดเป็นลาย ลักษณ์อักษร	มีผู้รับผิดชอบชัดเจนแต่ ไม่กำหนดเป็นลาย ลักษณ์อักษร	ไม่ได้กำหนดบุคคลให้ รับผิดชอบในการ ติดตามประเมินผล	<input type="checkbox"/>
๔. งดเวลาการรายงานผล	S	มีการรายงานผลตรง ตามเวลาที่กำหนด หรือ อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน	มีการรายงานผลล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนดไม่ เกิน ๔๕ วัน	มีการรายงานผลล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนดเกิน ๖๐ วันขึ้นไป	<input type="checkbox"/>
การบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. บุคลากรในระดับผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ยุติธรรมจังหวัด เป็นไปตามกรอบ อัตรากำลัง	S	มีบุคลากรครบตาม กรอบอัตรากำลังตาม โครงสร้างของ หน่วยงาน	มีบุคลากรที่ยืมตัวมา ช่วยปฏิบัติราชการให้ ครบตามกรอบอัตรากำลัง ตามโครงสร้างของ หน่วยงาน	ขาดบุคลากรในระดับ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ยุติธรรมจังหวัด ตามกรอบ อัตรากำลังตามโครงสร้าง ของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
๖. การกำหนดภาระงานของบุคลากร	S	มีการกำหนดภาระงาน ของบุคลากรไว้อย่าง ชัดเจนและรับทราบทุก คนตามภาระงาน	มีการกำหนดภาระงาน ของบุคลากรไว้อย่าง ชัดเจนแต่ไม่ทราบทุก คนตามภาระงาน มากกว่า ๘๐%	ไม่มีการกำหนดภาระ งานของบุคลากร	<input type="checkbox"/>
๗. การประเมินผลงาน	S	มีการกำหนด หลักเกณฑ์การ ประเมินผลชัดเจน ประกาศและเผยแพร่ให้ บุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติตามที่ กำหนด	มีการกำหนด หลักเกณฑ์การ ประเมินผล แต่ไม่ได้ ประกาศหรือเผยแพร่ให้ ทราบทั่วกันและการ ปฏิบัติยังไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่มีหลักเกณฑ์การ ประเมินผล	<input type="checkbox"/>

ปัจจัยเสี่ยง	ด้าน	เกณฑ์ความเสี่ยง			ความคิดเห็นที่ประเมิน
		ต่ำ = ๑	ปานกลาง = ๒	สูง = ๓	
<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>โครงสร้างหน่วยงานและการมอบหมายงาน</p> <p>๘. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม</p>	<p>○</p> <p>○</p>	<p>เป็นหน่วยงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม</p>	<p>เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นตาม พ.ร.บ. แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม</p>	<p>ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม</p>	<p>□</p>
<p>๙. สายการบังคับบัญชาและการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>○</p>	<p>มีการแบ่งสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด</p>	<p>มีการแบ่งสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบแต่การปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามหน้าที่ไม่เกิน ๑๕%</p>	<p>มีการแบ่งสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบแต่การปฏิบัติหน้าที่ไม่ตามหน้าที่มากกว่า ๑๕%</p>	<p>□</p>
<p>๑๐. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	<p>○</p>	<p>มีการจัดทำและแสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงานและความสัมพันธ์ของกระบวนการทุกภารกิจ</p>	<p>มีการจัดทำและแสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงานและความสัมพันธ์ของกระบวนการบางภารกิจ</p>	<p>ไม่ได้จัดทำและไม่ได้แสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงานและความสัมพันธ์ของกระบวนการ</p>	<p>□</p>
<p>กระบวนการและวิธีการดำเนินงาน</p> <p>๑๑. การดำเนินงานของหน่วยงานมีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนโดยรวม</p>	<p>○</p>	<p>การดำเนินงานของหน่วยงานไม่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชน</p>	<p>การดำเนินงานของหน่วยงานมีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนบางส่วน</p>	<p>การดำเนินงานของหน่วยงานมีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนโดยตรง</p>	<p>□</p>
<p>๑๒. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>○</p>	<p>จัดทำระบบสารสนเทศทั้งในส่วนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำระบบสารสนเทศทั้งในส่วนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและข้อมูลส่วนใหญ่เป็นปัจจุบันสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้</p>	<p>มีการจัดระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแต่ระบบสารสนเทศล้าสมัยไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ หรือไม่มีการจัดระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>□</p>
<p>แผน - ผล การปฏิบัติงาน</p> <p>๑๓. การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>○</p>	<p>มีการติดตามประเมินผลและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>มีการติดตามประเมินผลและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรแต่ล่าช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑ เดือน</p>	<p>ไม่ปรากฏหลักฐานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>□</p>

ปัจจัยเสี่ยง	ด้าน	เกณฑ์ความเสี่ยง			ความคิดเห็น ที่ประเมิน
		ต่ำ = ๑	ปานกลาง = ๒	สูง = ๓	
ระบบการควบคุมภายใน ๑๔. มีการวางระบบการควบคุมภายใน	○	มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในทุกระบบงานและปฏิบัติตาม	มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในบางระบบงานแต่ปฏิบัติบ้าง ไม่ปฏิบัติบ้าง	ไม่มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/>
๑๕. หน่วยงานให้ความสำคัญในการประเมินผลการควบคุมภายใน	○	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและกรรมการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการควบคุมภายใน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่กรรมการยังไม่เห็นความสำคัญในการประเมินผลการควบคุมภายใน	ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/>
การตรวจสอบของ สตง./ตรวจสอบภายใน ๑๖. เคยได้รับการตรวจสอบจากกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวงกระทรวงยุติธรรม หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ	○	เคยมีการตรวจสอบมากกว่า ๑ ครั้ง	เคยมีการตรวจสอบจำนวน ๑ ครั้ง	ยังไม่เคยได้รับการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/>
๑๗. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวงกระทรวงยุติธรรม ได้เข้าตรวจสอบครั้งล่าสุด	○	ได้เข้าตรวจสอบครั้งล่าสุด ไม่เกิน ๑ ปี	ได้เข้าตรวจสอบครั้งล่าสุด ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี	ได้เข้าตรวจสอบครั้งล่าสุดเกิน ๒ ปีขึ้นไปหรือไม่เคยได้รับการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/>
๑๘. ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน	○	รายงานการตรวจสอบไม่มีข้อสังเกต หรือพบประเด็นที่สำคัญและมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะได้ครบทุกข้อ	รายงานการตรวจสอบพบประเด็นที่สำคัญและมีการแก้ไขได้ตามข้อได้ไม่ครบทุกข้อ	รายงานการตรวจสอบพบประเด็นที่สำคัญที่อาจมีความเสียหายต่อทางราชการ	<input type="checkbox"/>
๑๙. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	○	รายงานผลการตรวจสอบภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับรายงานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว	รายงานผลการตรวจสอบภายใน ๖๐ วันนับแต่ได้รับรายงานและ ส่วนใหญ่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว	รายงานผลการตรวจสอบ มากกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานและส่วนใหญ่ยังไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	<input type="checkbox"/>
การพัสดุ ๒๐. การควบคุมพัสดุ – ทรัพย์สิน	○	มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่มีอยู่ทั้งหมดของหน่วยงานและสามารถระบุที่ตั้งและหมายเลขทรัพย์สินตรงตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน	มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานและส่วนใหญ่สามารถระบุที่ตั้งและหมายเลขทรัพย์สินตามรายการทะเบียนคุมทรัพย์สินได้	ไม่จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และไม่สามารถระบุที่ตั้งและหมายเลขทรัพย์สินได้	<input type="checkbox"/>

ปัจจัยเสี่ยง	ด้าน	เกณฑ์ความเสี่ยง			ความคิดเห็น ที่ประเมิน
		ต่ำ = ๑	ปานกลาง = ๒	สูง = ๓	
๒๑. การควบคุมพัสดุ – วัสดุ	O	มีการจัดทำบัญชีคุมวัสดุครบถ้วนและเป็นปัจจุบันทุกวัน หรืออย่างช้าไม่เกิน ๑ สัปดาห์	มีการจัดทำบัญชีคุมวัสดุครบถ้วน แต่ไม่เป็นปัจจุบันและช้าไม่เกิน ๑ เดือน	ไม่ได้จัดทำบัญชีคุมวัสดุ	<input type="checkbox"/>
<b>ด้านการจัดการความรู้</b> <b>ความรู้และประสบการณ์ของผู้บริหาร</b> ๒๒. บุคลากรระดับ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักงาน ในหน่วยงานมีคุณวุฒิตรงกับตำแหน่ง และมีประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติมากกว่า ๓ ปี	K K	มีคุณวุฒิตรงกับตำแหน่ง และมีประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติมากกว่า ๓ ปี	มีคุณวุฒิตรงกับตำแหน่ง และมีประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ น้อยกว่า ๓ ปี	มีคุณวุฒิไม่ตรงกับตำแหน่ง และมีประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ น้อยกว่า ๓ ปี	<input type="checkbox"/>
<b>การพัฒนาบุคลากร</b> ๒๓. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน	K	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่มากกว่า ๑๐วัน ต่อปี	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่จำนวน ๕ - ๗ วันต่อปี	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ น้อยกว่า ๕ วัน ต่อปี	<input type="checkbox"/>
<b>ด้านการเงิน</b> ๒๔. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ของผู้ปฏิบัติงาน	F F	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีวุฒิด้านบัญชี และมีประสบการณ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีวุฒิด้านบัญชี แต่ไม่มีประสบการณ์ หรือไม่มีวุฒิด้านบัญชี แต่มีประสบการณ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ไม่มีวุฒิด้านบัญชี และไม่มีประสบการณ์	<input type="checkbox"/>
<b>รายงานทางการเงิน</b> <b>รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</b> ๒๕. ความครบถ้วน	F	ได้จัดทำรายงานการเงินครบทุกเรื่องที่กำหนด	ได้จัดทำรายงานการเงินไม่ครบน้อยกว่า๓ เรื่องของจำนวนรายงานที่กำหนด	ไม่ได้จัดทำหรือจัดทำรายงานการเงินไม่ครบมากกว่า ๓ เรื่องของจำนวนรายงานที่กำหนด	<input type="checkbox"/>
๒๖. ความถูกต้อง	F	รายงานการเงินมีการแก้ไข ๑ ครั้งต่อปี	รายงานการเงินมีการแก้ไข ๒ - ๓ ครั้งต่อปี	รายงานการเงินมีการแก้ไขมากกว่าหรือเท่ากับ ๔ ครั้งต่อปี	<input type="checkbox"/>
๒๗. ความทันเวลา	F	ส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเวลาหรือล่าช้าไม่เกิน ๗ วัน	ส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเวลาหรือล่าช้าไม่เกิน ๑ เดือน	ส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเวลาหรือล่าช้าเกิน ๒ เดือน	<input type="checkbox"/>
<b>ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</b> ๒๘. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎ ระเบียบและข้อบังคับของผู้ปฏิบัติงาน	C C	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>

ปัจจัยเสี่ยง	ด้าน	เกณฑ์ความเสี่ยง			ความคิดเห็นที่ประเมิน
		ต่ำ = ๑	ปานกลาง = ๒	สูง = ๓	
		ด้านการเงินมีวุฒิด้านการเงินและเคยปฏิบัติงานการเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ด้านการเงินมีวุฒิด้านการเงินและเคยปฏิบัติงานการเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ด้านการเงินไม่มีวุฒิด้านการเงินและไม่เคยปฏิบัติงานการเงินมาก่อน	
๒๙. ข้อหักท้วง/ข้อตรวจพบ การปฏิบัติงาน. ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ภายในหน่วยงาน	C	ถูกหักท้วงจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบไม่เกิน ๑ เรื่องของเรื่องที่ตรวจสอบในปีที่ผ่านมา	ถูกหักท้วงจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบไม่เกิน ๒ ถึง ๓ เรื่องของเรื่องที่ตรวจสอบในปีที่ผ่านมา	ถูกหักท้วงจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบมากกว่า ๓ เรื่องของเรื่องที่ตรวจสอบในปีที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/>
๓๐. หน่วยงานได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับงานพัสดุจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ	C	หน่วยงานไม่ได้รับคำแนะนำจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ	หน่วยงานได้รับคำแนะนำจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ	หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ไม่ได้เข้าตรวจสอบเกี่ยวกับงานพัสดุ	<input type="checkbox"/>
๓๑. หน่วยงานได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ	C	หน่วยงานไม่ได้รับคำแนะนำจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ	หน่วยงานได้รับคำแนะนำจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ	หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ไม่ได้เข้าตรวจสอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	<input type="checkbox"/>
๓๒. หน่วยงานได้รับคำแนะนำในเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานพัสดุและงานการเงินและบัญชีจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น งานก่อสร้างอาคาร, งานรักษาผลประโยชน์ของรัฐ และประชาชน เป็นต้น	C	หน่วยงานไม่ได้รับคำแนะนำจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ	หน่วยงานได้รับคำแนะนำจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ	หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ไม่ได้เข้าตรวจสอบในเรื่องอื่นๆ เช่น งานก่อสร้างอาคาร, งานรักษาผลประโยชน์ของรัฐ และประชาชน เป็นต้น	<input type="checkbox"/>

**ตอนที่ ๒ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง**

๓๓. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่ระบุไว้ตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓๒ ดังกล่าวข้างต้น

เห็นด้วยกับปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง

ไม่เห็นด้วยกับปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย ๕ ด้าน

S = Strategic

O = Operation

K = Knowledge Management

F = Financial

C = Compliance

ด้านกลยุทธ์

ด้านการปฏิบัติงาน

ด้านการจัดการความรู้

ด้านการเงิน

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

หากสงสัยเรื่องตอบแบบสอบถามการประเมินความเสี่ยงสามารถติดต่อ นางสาวอัมภา ไชยมงคล

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๙๓๐ และมีมือถือ ๐๘ ๑๗๕๑ ๙๙๑๘



<https://goo.gl/forms/P4tt3dHFeg2id5413>