

การประชุมหารือ

เพื่อกำหนดเกณฑ์ในงานที่หลากหลายสำหรับ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

วันพุธที่ 5 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมไซยาไนต์ ชั้น 3 กรมคุ้มครองสิทธิฯ

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๑. ที่มา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการไว้ประการหนึ่งว่า “มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ที่ออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑” และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

ข้อ	คำศัพท์	ความหมาย
๑	“ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ”	ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน <u>ไม่น้อยกว่าสามอย่าง</u> โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการอย่างละ <u>ไม่น้อยกว่าสองปี</u> โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานรวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว
	“ต่างสายงาน”	ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

ข้อ	คำศัพท์	ความหมาย
๑	“ต่างหน่วยงาน”	ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ นั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด
	“ต่างพื้นที่”	ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน
	“ต่างลักษณะงาน”	ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

แนวทางการกำหนดประสพการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

ข้อ	คำศัพท์	ความหมาย
๒		ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะกำหนดจำนวนหรือระยะเวลาในการมีประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
๓		กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสพการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ.กระทรวง มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวได้ทุกกรณี
๔		ให้นำประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย มาบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้งบประมาณ ดังนี้ ๔.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้ ๔.๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้เป็นไปตาม ข้อ ๑

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

ข้อ	คำศัพท์	ความหมาย
๕		ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้ว ก่อนวันที่มีประสบการณ์หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับตาม ข้อ ๔ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๒. การดำเนินการ

เพื่อให้การพิจารณากำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงยุติธรรม เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของกระทรวงยุติธรรม โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวทางกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงยุติธรรม ดังนี้

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๒.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๒.๑.๑ กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อสั่งสมประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อสั่งสมประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๒.๑.๒ คำนิยาม

๑) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจจะ เป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียวรายละเอียดยกปรากฏตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ข้าราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๒ ปี ขึ้นไป โดยมีได้ เปลี่ยนสายงาน เปลี่ยนหน่วยงาน เปลี่ยนพื้นที่ หรือเปลี่ยนลักษณะงาน มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ๑ อย่าง

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๒) ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

๓) ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย

๔) ต่างพื้นที่ หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

๕) ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิมแต่งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๒.๑.๓ การถือใช้ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในกระทรวงยุติธรรม

๑)ให้นำประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย มาบังคับใช้ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
“ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ
ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง
อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้”

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

(๒) ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจจะเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานรวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว”

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้ว ก่อนวันที่มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับตามข้อ ๒.๑.๓ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้

๒.๒ แนวทางการพิจารณา

๒.๒.๑ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (กรณีต่างสายงาน)

๒.๒.๒ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (กรณีต่างหน่วยงาน)

๒.๒.๓ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (กรณีต่างพื้นที่)

๒.๒.๔ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (กรณีต่างลักษณะงาน)

แนวทางการกำหนดประสพการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๒.๓ การกำหนดจำนวนหรือระยะเวลาในการมีประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย
เป็นไปตามนัยของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ หากมีกรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสพการณ์ในงาน
ที่หลากหลาย อ.ก.พ. กรม แล ะอ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยปัญหา
ดังกล่าวได้ทุกกรณี

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

กรณี	ประสบการณ์หลากหลาย	คำอธิบาย
๑	กรณีต่างสายงาน ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย	ชื่อสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกัน อาทิเช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการยุติธรรม นักทรัพยากรบุคคล นักประชาสัมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป นักวิเทศสัมพันธ์ พนักงานสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ พนักงานคุมประพฤติ นักนิติวิทยาศาสตร์ นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

กรณี	ประสบการณ์หลากหลาย	คำอธิบาย
๒	กรณีต่างหน่วยงาน ของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่ แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดย จะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงาน ต่างกันด้วย	๑. กรณีข้าราชการที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นแต่มาใน ตำแหน่งเดิม เช่น นักทรัพยากรบุคคล จะถือเป็น ต่างหน่วยงานหรือไม่ ๒. กรณีกฎหมายแบ่งส่วนราชการมีผลให้เปลี่ยนชื่อ หน่วยงานแต่ลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ เหมือนเดิม เช่น กองการเจ้าหน้าที่ เป็น กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ไม่ถือเป็นต่างหน่วยงาน

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

กรณี	ประสบการณ์หลากหลาย	คำอธิบาย
๓	กรณีต่างพื้นที่ ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือ ประเทศต่างกัน	<p>๑. กรณีตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง กับนักวิชาการยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่สยจ. ถือเป็นต่างพื้นที่ และจะถือเป็นต่างลักษณะงานได้หรือ ยกตัวอย่าง นักวิชาการยุติธรรม กพร. กับ สยจ.</p> <p>๒. กรณีตำแหน่งของกรมในสังกัดซึ่งมีหน่วยงานภูมิภาค แต่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม ถือเป็นต่างพื้นที่เพียง อย่างเดียว</p>

แนวทางการกำหนดประสบการณ์หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

กรณี	ประสบการณ์หลากหลาย	คำอธิบาย
๔	กรณีต่างลักษณะงาน ชื่อของตำแหน่งในสายงานหน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิมแต่งานที่ได้รับ มอบหมายเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน	<p>๑. กรณีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติราชการคนละกลุ่มงาน ถือเป็นต่างลักษณะงาน แม้จะมีการหมุนเวียนครบ ๓ กลุ่มงาน</p> <p>๒. กรณีนักทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กับสถาบันพัฒนาบุคลากร ถือเป็นต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน โดยเลือกอย่างใดอย่าง</p> <p>๓. กรณีสายงานเฉพาะ เช่น นิติกร วิศวกรโยธา สถาปนิก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ได้ จะสามารถกำหนดแนวทางอย่างไร</p>

ประเด็นการพิจารณา

ประสบการณ์หลากหลาย	ประเด็นพิจารณา
<p>กรณีต่างสายงาน</p> <p>ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none">กรณีผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป สามารถนำประสบการณ์ในสายงานประเภททั่วไป มานับเป็นประสบการณ์หลากหลายกรณีต่างสายงานได้หรือไม่ เช่น เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา นายช่างเขียนแบบ เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษากรณีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหนึ่งแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง จะสามารถนำมานับเป็นประสบการณ์หลากหลายได้หรือไม่ เช่น นักทรัพยากรบุคคลและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนกรณีที่หน่วยงานกำหนดชื่อตำแหน่งอื่นแต่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล จะถือเป็นต่างสายงานหรือไม่ เช่น เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคล จะถือเป็นต่างสายงานกับนักทรัพยากรบุคคลได้หรือไม่

ประเด็นการพิจารณา

ประสพการณ์หลากหลาย	ประเด็นพิจารณา
<p>กรณีต่างหน่วยงาน ของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่ง ส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมี หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย</p>	<p>๑. กรณีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ หน่วยงานภายในที่ไม่มีกรอบอัตรากำลังจะถือเป็นต่างหน่วยงาน หรือไม่ เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสร้างความสมานฉันท์ แห่งชาติ ศปภ. เป็นต้น</p> <p>๒. กรณีหน่วยงานที่ถูกยุบเลิกและเกลี้ยอัตรากำลังไปดำรง ตำแหน่งอื่นหรือหน่วยงานอื่นจะถือเป็นต่างหน่วยงาน หรือต่าง ลักษณะงาน เช่น สำนักบังคับคดีอาญาและบังคับใช้กฎหมายถูก ยุบเลิก และเกลี้ยอัตรากำลังไปยังกอง/สำนักอื่นในหน่วยงาน</p>

ประเด็นการพิจารณา

ประสบการณ์หลากหลาย	ประเด็นพิจารณา
กรณีต่างพื้นที่ ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือ ประเทศต่างกัน	๑. กรณีหน่วยงานต่างจังหวัด ซึ่งมีภารกิจหรือลักษณะงาน เดียวกันจะถือเป็นต่างพื้นที่หรือไม่ เช่น สำนักงานยุติธรรม จังหวัด สำนักงานคุมประพฤติ สำนักงานบังคับคดี สถานพินิจฯ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เป็นต้น
กรณีต่างลักษณะงาน ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับ มอบหมายเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่ แตกต่างกันอย่างชัดเจน	๑. กรณีตำแหน่งที่มีชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่มีลักษณะงานที่ ปฏิบัติจริงต่างกันถือเป็นต่างลักษณะงานหรือไม่ เช่น นักวิชาการ ยุติธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงาน กิจการยุติธรรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ กรมบังคับคดี

ประเด็น	ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ
ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)ต่างหน่วยงาน (ต่างกระทรวง/กรม/กอง) ต่างพื้นที่ (จังหวัด/อำเภอ) หรือต่างลักษณะงาน (ชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่ลักษณะงานต่างกัน)
ต่างสายงาน	ชื่อสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย
ต่างหน่วยงาน	ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย

ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ กรมบังคับคดี

ประเด็น	ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ
ต่างพื้นที่	ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน
ต่างลักษณะงาน	ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน
การนับระยะเวลา	๑. นับระยะเวลาตามคำสั่งที่มอบหมาย ๒. กรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกันให้นับเพียงอย่างเดียว
อื่น ๆ	

ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ประเด็น	ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ
ต่างลักษณะงาน	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีตำแหน่งที่ชื่อเหมือนกัน แต่มีลักษณะงานแตกต่างกัน คือตำแหน่งนักวิชาการอบรม และฝึกวิชาชีพ ซึ่งมีการแบ่งเป็นด้านๆต่างๆ อาทิ ด้านพ่อแม่บ้าน ด้านช่างไม้ก่อสร้าง ด้านสามัญ ฯลฯ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ต่างพื้นที่	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีหน่วยงานบางแห่งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน เช่น สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน บางแห่งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
<p><u>กลุ่มที่ ๑</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน๒. นักวิชาการเงินและบัญชี๓. นักวิชาการพัสดุ <p><u>กลุ่มที่ ๒</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน๒. นักทรัพยากรบุคคล๓. นักวิชาการยุติธรรม๔. นักวิเทศสัมพันธ์๕. นักประชาสัมพันธ์๖. นักจัดการงานทั่วไป	<p><u>กลุ่มที่ ๑</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าพนักงานธุรการ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี๓. เจ้าพนักงานสถิติ๔. เจ้าพนักงานห้องสมุด๕. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา <p><u>กลุ่มที่ ๒</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายช่างโยธา

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
<u>กลุ่มที่ ๓</u> ๑. นักประชาสัมพันธ์ ๒. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
<u>กลุ่ม ๔</u> ๑. นักวิชาการสถิติ	
<u>กลุ่ม ๕</u> ๑. บรรณารักษ์	
<u>กลุ่ม ๖</u> ๑. นิติกร	
<u>กลุ่ม ๗</u> ๑. วิศวกรโยธา	

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
<u>กลุ่มที่ ๘</u> ๑. สถาปนิก	
<u>กลุ่มที่ ๙</u> ๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมคุมประพฤติ จำนวน ๑๗ สายงาน

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
<p><u>กลุ่มที่ ๑</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน๒. นักจัดการงานทั่วไป๓. นักทรัพยากรบุคคล๔. นักวิชาการเผยแพร่ <p><u>กลุ่มที่ ๒</u></p> <ol style="list-style-type: none">๕. นักวิชาการเงินและบัญชี๖. นักวิชาการพัสดุ๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน๘. พนักงานคุมประพฤติ๙. นักสังคมสงเคราะห์๑๐. นักจิตวิทยา	<p><u>กลุ่มที่ ๑</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ๑๕. เจ้าพนักงานห้องสมุด๑๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี๑๗. เจ้าพนักงานพัสดุ

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมคุมประพฤติ จำนวน ๑๗ สายงาน

ประเภทวิชาการ	
<p><u>กลุ่มที่ ๔</u> ๑๑. นิติกร</p> <p><u>กลุ่มที่ ๕</u> ๑๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p><u>กลุ่มที่ ๖</u> ๑๓. พยาบาลวิชาชีพ</p>	

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ประเภทวิชาการ	
<u>กลุ่มที่ ๑</u> ๑. นักวิชาการยุติธรรม ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นักจัดการงานทั่วไป ๕. นักสืบสวนสอบสวน	
<u>กลุ่มที่ ๒</u> ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นักวิชาการพัสดุ	

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
<u>กลุ่มที่ ๑</u> ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นักจัดการงานทั่วไป ๓. นักทรัพยากรบุคคล ๔. นักประชาสัมพันธ์	<u>กลุ่มที่ ๑</u> ๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
<u>กลุ่ม ๒</u> ๑. พนักงานคุมประพฤติ ๒. นักจิตวิทยา ๓. นักสังคมสงเคราะห์ ๔. นักวิชาการอบรมและฝึกอาชีพ	<u>กลุ่มที่ ๒</u> ๑. เจ้าพนักงานอบรมและฝึกอาชีพ ๒. อนุศาสนาจารย์
<u>กลุ่ม ๓</u> นักจิตวิทยาคลินิก	<u>กลุ่มที่ ๓</u> ๑. พยาบาลเทคนิค ๒. เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ประเภทวิชาการ	
<u>กลุ่มที่ ๔</u> นิติกร	
<u>กลุ่ม ๕</u> ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นักวิชาการพัสดุ	
<u>กลุ่มที่ ๖</u> บรรณารักษ์	
<u>กลุ่มที่ ๗</u> นายแพทย์	
<u>กลุ่มที่ ๘</u> พยาบาลวิชาชีพ	

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ประเภทวิชาการ	
กลุ่มที่ ๙ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
กลุ่ม ๑๐ นักวิชาการสถิติ	

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมราชทัณฑ์

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
<u>กลุ่มที่ ๑</u> ๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นักประชาสัมพันธ์	<u>กลุ่มที่ ๑</u> ๑. เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ๒. เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ๖. อนุศาสนาจารย์
<u>กลุ่มที่ ๒</u> ๕. นักทัณฑวิทยา นักทัณฑวิทยา (ด้านอนุศาสนาจารย์) ๖. นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ	<u>กลุ่มที่ ๒</u> ๗. เจ้าพนักงานสื่อสาร
<u>กลุ่มที่ ๓</u> ๗. นิติกร	<u>กลุ่มที่ ๓</u> ๘. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ๙. นายช่างภาพ

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมราชทัณฑ์

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
<u>กลุ่มที่ ๔</u> ๘. นักสังคมสงเคราะห์ ๙. นักจิตวิทยาคลินิก ๑๐. นักจิตวิทยา	<u>กลุ่มที่ ๕</u> ๑๐. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
<u>กลุ่มที่ ๕</u> ๑๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๒. นักวิชาการพัสดุ ๑๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	<u>กลุ่มที่ ๖</u> ๑๑. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
<u>กลุ่ม ๖</u> ๑๔. นักวิชาการสาธารณสุข ๑๕. พยาบาลวิชาชีพ ๑๖. นักโภชนาการ	<u>กลุ่ม ๗</u> ๑๒. เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
	<u>กลุ่มที่ ๘</u> ๑๓. พยาบาลเทคนิค ๑๔. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมราชทัณฑ์

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
<u>กลุ่มที่ ๗</u> ๑๗. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑๘. นักเทคนิคการแพทย์	
<u>กลุ่มที่ ๘</u> ๑๙. เภสัชกร	
<u>กลุ่มที่ ๙</u> ๒๐. นายแพทย์	
<u>กลุ่มที่ ๑๐</u> ๒๑. ทันตแพทย์	
<u>กลุ่มที่ ๑๓</u> ๒๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดกรมราชทัณฑ์

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
<u>กลุ่มที่ ๑๔</u> ๒๓. นักรังสีการแพทย์	
<u>กลุ่มที่ ๑๕</u> ๒๔. นักกายภาพบำบัด	

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
๑. นักจัดการงานทั่วไป	๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นักทรัพยากรบุคคล	๒. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
๓. นิติกร	๓. เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๖. นักวิชาการพัสดุ	
๗. นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๙. นักประชาสัมพันธ์	
๑๐. นักประชาสัมพันธ์	
๑๑. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๑๒. นักนิติวิทยาศาสตร์	

รายชื่อสายงานและการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการใน สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
๑๓. นักจิตวิทยาคลินิก	
๑๔. พยาบาลวิชาชีพ	
๑๕. นายแพทย์	
๑๖. ช่างภาพการแพทย์	