



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๔๙๓๒

ที่ ยธ ๐๒๐๑๑/๑๐๖ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

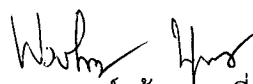
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการลดใช้พลาสติก คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

ตามหนังสือกองกลาง ที่ ยธ ๐๒๐๑๑/๖๘๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การลดใช้พลาสติกระดับกระทรวง และให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมรายงานแผนปฏิบัติการดำเนินการตาม “มาตรการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามแบบฟอร์มที่แนบภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ gad@moj.go.th นั้น

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว และได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการลดใช้พลาสติก คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวได้ศึกษาข้อมูลจากสรุปสาระสำคัญมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกองกลาง ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๑๑/๕๒๒๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓ ตามลำดับ ทั้งนี้ ได้นำเข้าที่ประชุมของกลุ่มตรวจสอบภายในเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาข้อคิดเห็นและมีมติร่วมกันเรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งกองกลางเพื่อจัดส่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ gad@moj.go.th ภายในกำหนดเวลาต่อไป


(นางสาวพงษ์แก้ว บุญเยี่ยม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

การคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม



รายงานการประชุม
กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงยุติธรรม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๒๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น ๔
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางมะลิวรรณ วิสุทธศักดิ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววิสนีย์ งามเปี่ยม | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวพงษ์แก้ว บุญเยี่ยม | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวสุลักษณ์ สุทัศน์ ณ อยุธยา | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาววราภรณ์ ดวงใจ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๖. นางสาวธราภรณ์ โกวิทคณิต | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๗. นางสาวอมรรัตน์ ทนทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวมณีนรัตน์ คูศรีเทพประทาน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวอรสา อยู่แจ้ง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวกาญจนา มาส ชำนาญกิจ | ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวอำภา ไชยมงคล | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ นาฬิกา

นางมะลิวรรณ วิสุทธศักดิ์ กล่าวเปิดประชุมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดประชุมหารือ และแจ้งเรื่องในการประชุมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ๒ เรื่อง ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดการลดใช้พลาสติก และการดำเนินการตามแผนพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานสรุปดังนี้

แผนปฏิบัติการกำหนดการลดใช้พลาสติก คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องนำส่งให้กองกลางภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามที่นางสาวพงษ์แก้ว บุญเยี่ยม ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และได้ร่างแผนปฏิบัติการกำหนดการลดใช้พลาสติก คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในครั้งนี้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในได้มอบนโยบายว่าควรรับฟังความคิดเห็นร่วมกันเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว และควรนำมาปฏิบัติได้จริง ขอให้นางสาวพงษ์แก้ว บุญเยี่ยม รายงานผลการดำเนินงาน

นางสาวพงษ์แก้ว บุญเยี่ยม ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดการลดใช้พลาสติก คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยศึกษาข้อมูลจากสรุปสาระสำคัญมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบแผนงาน/โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และตามหนังสือกองกลาง ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/๕๒๒๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะแก้ไขปรับปรุงและเห็นชอบแผนปฏิบัติการกำหนดการลดใช้พลาสติก คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานของรัฐ กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงยุติธรรม ดังนี้

๑) คัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน ห้วงเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ การทิ้งขยะเป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายและสะดวกในการจัดเก็บและนำขยะไปทิ้ง

๒) งดใช้กล่องโฟมหรือกล่องพลาสติกบรรจุอาหารในการประชุมของหน่วยงาน ห้วงเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ลดขยะที่เป็นโฟมและพลาสติกในหน่วยงาน ป้องกันอันตรายที่เกิดจากการใช้พลาสติกดังกล่าว

๓) นำกระดาษที่ใช้งานหน้าเดียวมาใช้จัดทำบันทึกข้อความที่ติดต่อกภายในหน่วยงาน ห้วงเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า และประหยัด

๔) รมรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เรื่องมาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ห้วงเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงปัญหา และร่วมมือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๕) ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดำเนินการลดใช้พลาสติก คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานของรัฐของกลุ่มตรวจสอบภายใน ห้วงเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ และเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดำเนินการลดใช้พลาสติก คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานของรัฐฯ และทราบปัญหาอุปสรรค เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

นางมะลิวรรณ วิสุทธศักดิ์ แผนการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดทำแนวทาง และแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (Self-Assessment) และกำหนดให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางในการสอบทานหรือทบทวนการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ผลการประเมินพบว่า มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จึงได้นำผลการประเมินหรือการสำรวจดังกล่าว มาพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้นำเสนอปลัดกระทรวงยุติธรรมเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก หลักสูตรที่ตรงกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ด้านการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยบุคลากรบางรายขาดพื้นฐาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน จึงต้องพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ตรงกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งกรมบัญชีกลางได้จัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๑๐ หลักสูตร แต่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้รับงบประมาณเข้าร่วมการฝึกอบรมคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี

๒) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน (KM) ซึ่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นงานแต่ทุกคนมีความชำนาญแต่ด้าน ให้กำหนดเรื่องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต้องนำมาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบได้ และเกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานคนละ ๑ เรื่อง เดือนละ ๑ ครั้ง เบื้องต้นสิ้นเดือนตุลาคมขอให้นำเสนอเรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย ๓ เรื่อง โดยให้จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน (KM) โดยระบุเหตุผลการจัดทำองค์ความรู้เพื่อเสนอที่ประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ และวิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการนำเสนอสามารถ เช่น Microsoft PowerPoint หรือแผ่นพับ หรือข้อมูลเอกสาร เป็นต้น

๓) จัดให้มีการสอนงานในระหว่างการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานหรือที่ผู้มีส่วน
ประสพการณ์

มติที่ประชุม รับทราบแผนพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และมีผู้เสนอเรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

(๑) นางมะลิวรรณ วิสุทธิศักดิ์ เรื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม

(๒) นางสาวมณีรัตน์ คูศรีเทพประทาน เรื่อง การสร้าง Google ฟอรัม เพื่อ
วิเคราะห์แบบสำรวจฟรี และการสร้าง QR code หรือวิธีการสร้าง QR Code ด้วย SpreadSheet
ใน Google Drive

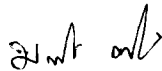
(๓) นางสาววราภรณ์ ดวงใจ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Excel หรือ
งานนำเสนอ Microsoft PowerPoint

(๔) นางสาวธราภรณ์ โกวิทคณิต เรื่อง การเรียงรายงานในระบบ GFMS หรือ
การใช้ Pivot Table ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี หรือการใช้งาน Google Calendar บริการปฏิทิน
แบบออนไลน์

(๕) นางสาวอมรรัตน์ ทนทอง เรื่อง งานสารบรรณ

(๖) นางสาวอรชา อยู่แจ้ เรื่อง การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน

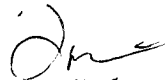
เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา



(นางสาวมณีรัตน์ คูศรีเทพประทาน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม






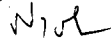






(นางสาวอมรรัตน์ ทนทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

จาก ที่ เวียดนามวันที่ ๑๙/๑๐/๖๑

เรื่อง ทดสอบการประกอบ คน. ครั้งที่ ๘/๖๕๖๑

ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	วันที่	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
๑. นางมะลิวรรณ วิสุทธิศักดิ์		24 ต.ค. 61			
๒. นางสาววิสนีย์ งามเปี่ยม		19 ต.ค. 61			
๓. นางสาวอำภา ไชยมงคล		22/10/61			
๔. นางสาวพงษ์แก้ว บุญเยี่ยม		22 ต.ค. 61			
๕. นางสาวสุวลักษณ์ สุทัศน์ ณ อยุธยา		18 ต.ค. 61			
๖. นางสาววราภรณ์ ดวงใจ		19/10/61			
๗. นางสาวธราภรณ์ โกวิทคณิต		22/10/61			
๘. นางสาวอมรรัตน์ ทนทอง		14 ต.ค. 61			
๙. นางสาวมณีรัตน์ คูศรีเทพประทาน		18/10/61			
๑๐. นางสาวอรชา อยู่แจ้ง		18 ต.ค. 61			
ผู้เข้าร่วม					กรุณาตอบกลับภายในวันที่