



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานระบบข้อมูลบุคคล ๓ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๙๐ - ๙๓

ที่ ยธ ๐๒๐๐๒/๑๒๗๓ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมูลประกอบการประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

เรียน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๒/๓๗๒๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๐ และครั้งต่อไป ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๓/๒๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ขอให้ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหาร ระดับสูง (ผู้รับการประเมิน) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ชุด ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อรวบรวมและนำเสนอผู้ประเมินต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหาร ระดับสูง ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้องและเป็นธรรม จึงขอให้ท่านจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินข้าราชการพลเรือน ประเภทบริหาร ระดับสูง ของกระทรวงยุติธรรม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ ส่งไปที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ ในรอบการประเมินนั้น
 ๒. รางวัลต่างๆ ที่ผู้บริหารระดับสูง (ประเภทบริหาร ระดับสูง) ได้รับหรือเชิดชูเกียรติ ทั้งจากกระทรวงยุติธรรม และหน่วยงานภายนอก ในรอบการประเมินนั้น
 ๓. ผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หรือผลการประเมิน/การรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของตนเอง ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ในรอบการประเมินนั้น
 ๔. การดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวฉวีวรรณ แสนทวี)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานระบบข้อมูลบุคคล ฯ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๙๐ - ๙๓

ที่ ยธ ๐๒๐๐๒/๑๒๓๖๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมูลประกอบการประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมคุมประพฤติ - ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงาน ป.ป.ส.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๒/๓๗๒๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๐ และครั้งต่อไป ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๓/๒๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ขอให้ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหาร ระดับสูง (ผู้รับการประเมิน) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ชุด ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อรวบรวมและนำเสนอผู้ประเมินต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหาร ระดับสูง ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้องและเป็นธรรม จึงขอให้ท่านจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินข้าราชการพลเรือน ประเภทบริหาร ระดับสูง ของกระทรวงยุติธรรม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ ส่งไปที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ ในรอบการประเมินนั้น
 ๒. รางวัลต่างๆ ที่ผู้บริหารระดับสูง (ประเภทบริหาร ระดับสูง) ได้รับหรือเชิดชูเกียรติ ทั้งจากกระทรวงยุติธรรม และหน่วยงานภายนอก ในรอบการประเมินนั้น
 ๓. ผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หรือผลการประเมิน/การรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของตนเอง ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ในรอบการประเมินนั้น
 ๔. การดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวฉวีวรรณ แสนทวี)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

.....ตรวจแก้
.....ผู้ตรวจ
.....ตรวจ/หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม
0๒๑๔/1๙๙๒.....เจ้าของเรื่อง/หมายเลขโทรศัพท์
.....ร่าง/พิมพ์/ทาบ

ใบส่งหนังสือ ที่ ยธ ๐๒๐๐๒/๑๒๗๗

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมูลประกอบการประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

สำเนาส่ง

๑. เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมคุมประพฤติ
๒. เรียน เลขาธิการกรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๓. เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบังคับคดี
๔. เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๕. เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมราชทัณฑ์
๖. เรียน เลขาธิการกรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๗. เรียน เลขาธิการกรม สำนักงานกิจการยุติธรรม
๘. เรียน เลขาธิการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๙. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงาน ป.ป.ส.