

แบบฟอร์มคำขอใช้บริการระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ระเบียบข้อบังคับในการขอใช้

1. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรม
2. ห้ามนำ Username/Password ไปแจกจ่ายให้บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด
3. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอน Username/Password
4. หากมีการเลิกใช้งานหรือเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานให้แจ้ง ศท. สป.ยธ. ทราบทุกครั้ง

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

1.1 หน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

ชื่อเต็มหน่วยงาน..... ชื่อย่อหน่วยงาน.....

1.2 เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรตรระบุ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) : Ms./Mr./Miss/Mrs. โปรตรระบุ

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของคำขอใช้บริการ

2.1 ระบบสารสนเทศที่ขอใช้

โปตรระบุชื่อระบบ.....

2.2 รายละเอียดของบริการ

ขอเปิดบัญชีผู้ใช้ใหม่

ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้ใช้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง.....

ลืมรหัสผ่าน

ขอยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน

เหตุผลที่ขอยกเลิกบัญชีผู้ใช้.....

ส่วนที่ 3 ลงนามผู้ขอใช้บริการ (ผู้อนุมัติลงนามโดยผู้บังคับบัญชา)

ข้าพเจ้ายืนยันการใช้บริการตามที่ระบุข้างต้นและยอมรับตามเงื่อนไขการใช้บริการดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....